

Proceso para aplicar a postulaciones internas



Identifica posiciones que te permitan avanzar en tu plan de carrera y que sean acordes a la estructura de niveles MAT, es decir, aplica a posiciones dentro de tu mismo nivel o bien un nivel superior al actual.

Deberás contar con:

- ✓ Al menos un año de antigüedad en tu puesto actual para participar en puestos de nivel MAT igual al tuyo, "movimiento lateral"; al menos dos años de antigüedad en tu puesto actual para posiciones de un nivel superior a tu nivel MAT "promoción" (sujeto a excepciones con revisión de RH).
- ✓ Deberás contar con el visto bueno de tu líder de área para poder aplicar en cualquier posición y adjuntar el correo de notificación en cualquier postulación.

Coloca tus datos y envía este correo a tu líder de área, notificando tu postulación en el puesto correspondiente.

Nombre de aplicante: **[COLOCA AQUÍ TU NOMBRE]**

Posición a la que se encuentra aplicando: **[COLOCA AQUÍ LA POSICIÓN DE TU INTERÉS CON SU ID]**

Planta donde se encuentra dicha posición: **[COLOCA AQUÍ LA PLANTA EN DONDE SE ENCUENTRA LA POSICIÓN]**

- ✓ Solo puedes participar en un proceso a la vez.
- ✓ Si te encuentras en un plan de mejora por desempeño, no podrás participar en ningún proceso.
- ✓ Tu información de experiencia profesional y académica deberán estar actualizadas en tu perfil de empleado en SSFF.

Recuerda que al aplicar a una posición vacante no es garantía de que serás seleccionado, sino la oportunidad de competir por esa vacante, siempre y cuando haga sentido con tu plan de carrera y haya una alineación previa con tu líder de área.

Postulación a vacantes internas

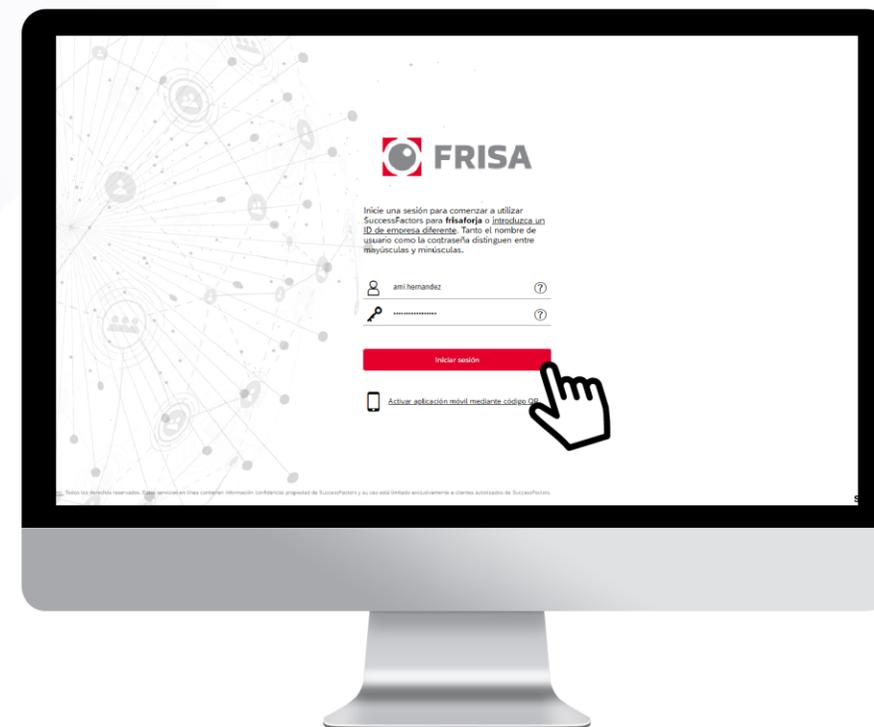
En esta ayuda visual te mostraremos los pasos a seguir para postularte a una vacante interna mediante [SuccessFactors](#).

Antes de hacerlo, toma en cuenta que debes contar con:

- Email de notificación de tu supervisor inmediato
- CV actualizado

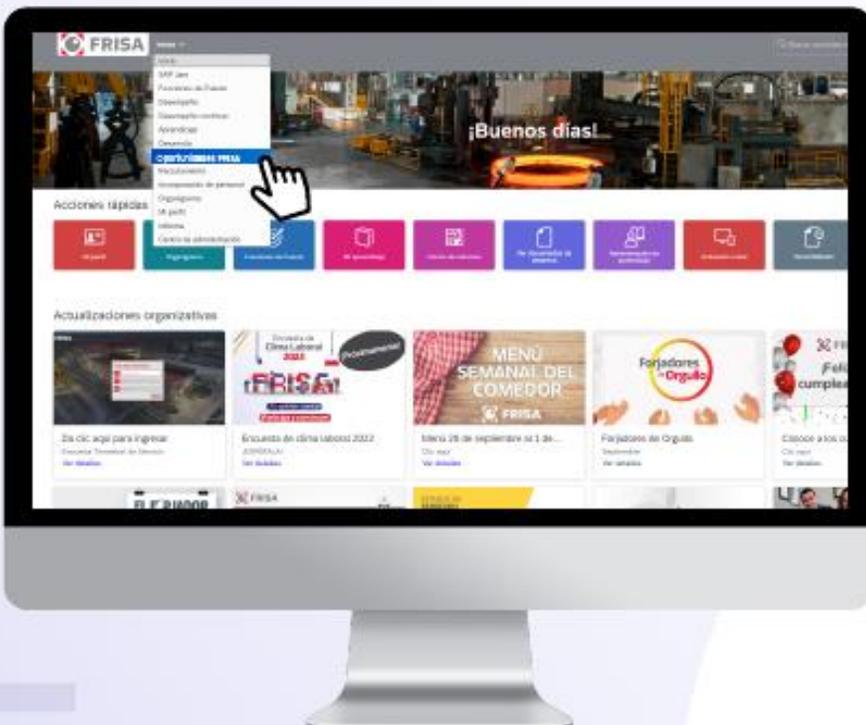
1

Ingresa a SSFF con tu usuario y contraseña.
Si no lo recuerdas manda un **WhatsApp** al número **818 010 6581**



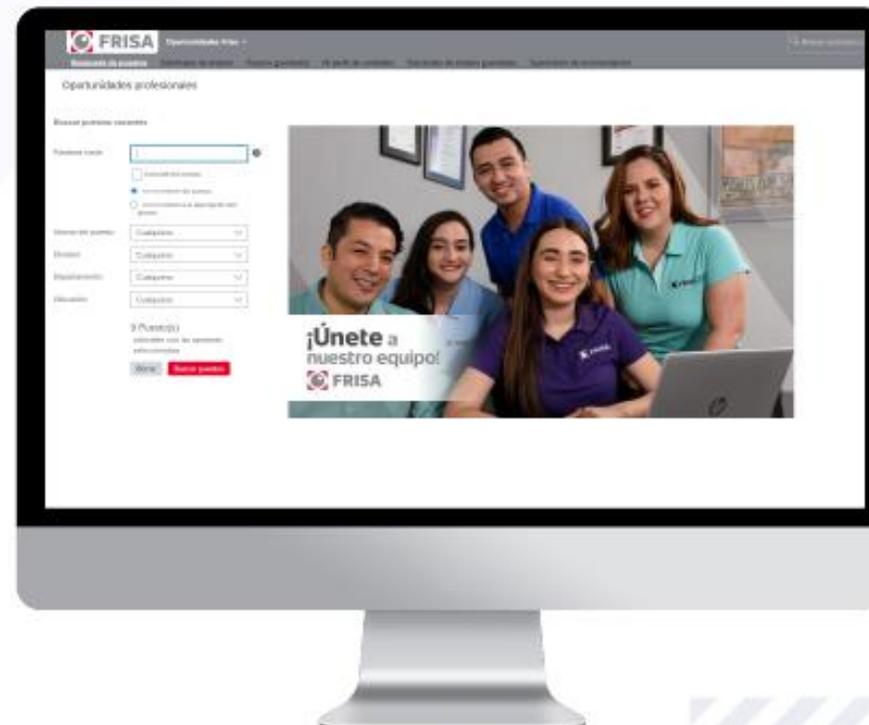
2

Da clic en “Oportunidades FRISA”



3

Selecciona “Buscar puestos”



4 Selecciona la posición que sea de tu interés y revisa el perfil

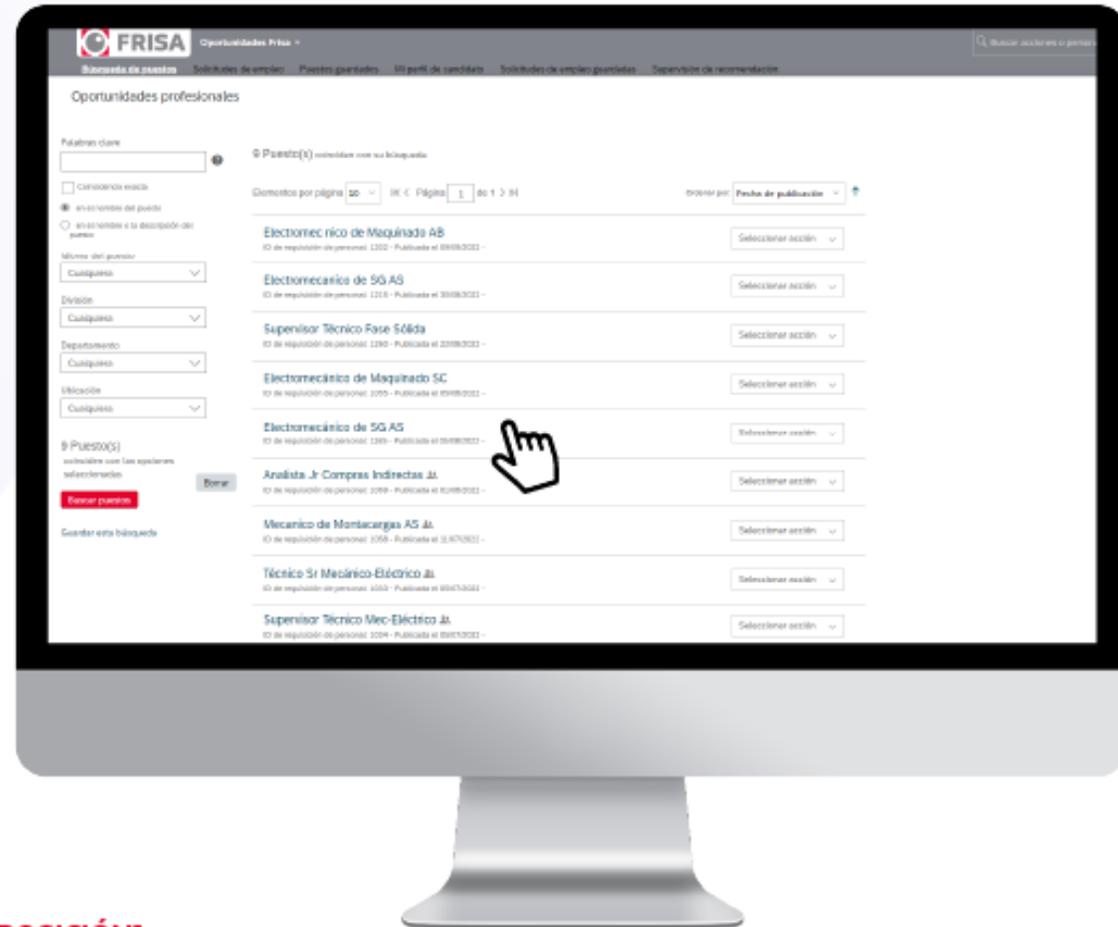
5 Si cumples el perfil, solicita el visto bueno a tu líder de área utilizando la siguiente guía:

Coloca tus datos y envía este correo a tu líder de área, notificando tu postulación en el puesto correspondiente.

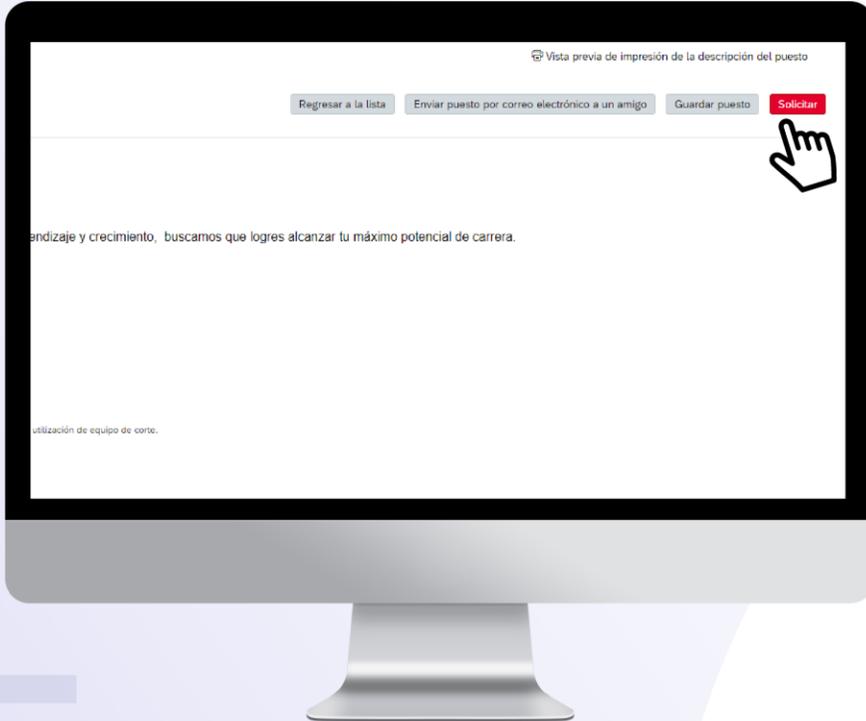
Nombre de aplicante:
[COLOCA AQUÍ TU NOMBRE]

Posición a la que se encuentra aplicando:
[COLOCA AQUÍ LA POSICIÓN DE TU INTERÉS CON SU ID]

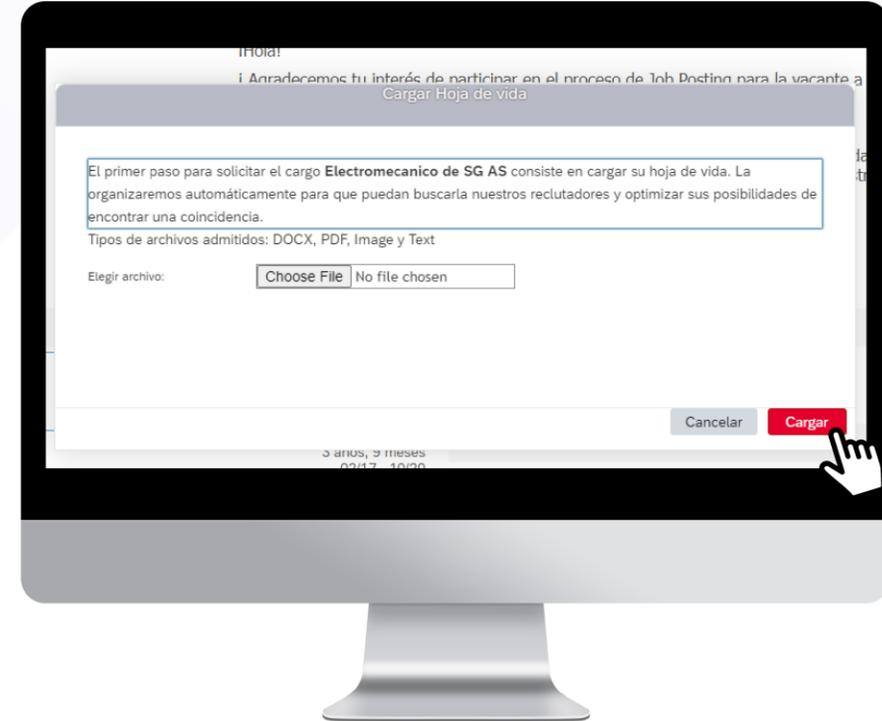
Planta donde se encuentra dicha posición:
[COLOCA AQUÍ LA PLANTA EN DONDE SE ENCUENTRA LA POSICIÓN]



6 Da clic en “Solicitar puesto”



7 Adjunta tu CV actualizado y correo de notificación.



8 Da clic en “Solicitar” y ¡listo!